

**ДОГОВІР  
ПРО ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ № 111-01-17**

м. Полтава

« 16 » травня 2017 р.

Служба автомобільних доріг у Полтавській області, яка є неприбутковою організацією та не платником ПДВ, в особі голови тендерного комітету, заступника начальника Нечипоренка Володимира Петровича, який діє на підставі Положення про Службу автомобільних доріг у Полтавській області, затвердженого наказом Державного агентства автомобільних доріг України від 12.09.2016 року № 275 (далі - Замовник) з однієї сторони, та **Приватне акціонерне товариство «Мостобудівне управління-3» (ПРАТ «Мостобудівне управління-3»)**, який провадить господарську діяльність з будівництва об'єктів V категорії складності на підставі ліцензії № 39-Л виданої 24.10.2016 Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, яка є платником ПДВ в розмірі 20% та інших податків і зборів на загальних умовах, в особі директора Крюка Сергія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, (надалі Підрядник) з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (надалі – Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Підрядник у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується на власний ризик своїми та залученими (*у разі залучення субпідрядних організацій*) силами і засобами виконати роботи з реконструкції мосту через р. Сула біля с. Млини км 172+598 автомобільної дороги державного значення Р-60 Кролевець-Конотоп-Ромни-Пирятин за рахунок бюджетних коштів, відповідно до проектної документації та в обумовлений цим Договором термін і здати його в експлуатацію, а Замовник зобов'язується прийняти закінчений будівництвом об'єкт та сплатити вартість виконаних робіт.

1.2. Найменування об'єкта будівництва за проектною документацією: **Реконструкція мосту через р. Сула біля с. Млини км 172+598 автомобільної дороги державного значення Р-60 Кролевець-Конотоп-Ромни-Пирятин, Полтавська область (код 45221000-2. Будівництво мостів і тунелів, шахт і метрополітенів).**

1.3. Обсяг і зміст робіт та інші вимоги, що ставляться до робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектної документації, а ціна робіт визначається кошторисом – договірною ціною Підрядника, складеною та уточненою Підрядником за результатами закупівлі.

1.4. Обсяги закупівлі робіт за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків бюджету.

**II. Якість робіт та гарантійні терміни**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи відповідно до проектної документації, діючих будівельних норм та стандартів з власних матеріалів, виробів та конструкцій, якість яких повинна відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов.

2.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно чинного законодавства відповідно до статті 884 Цивільного кодексу України. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати видачі зареєстрованого Державною архітектурно-будівельною інспекцією України сертифіката, який підтверджує прийняття об'єкта в експлуатацію на підставі Акту готовності об'єкта до експлуатації, складеного у порядку, встановленому постановою КМУ від 13.04.2011 №461 (із змінами), і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Підрядник.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору – кошторис підрядних робіт, виконання яких доручається Підряднику становить: **46946400,00 (Сорок шість мільйонів дев'ясот сорок шість тисяч чотириста гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ 20% – **7824400,00 (Сім мільйонів вісімсот двадцять чотири тисячі чотириста гривень 00 копійок)**.

3.2. Договірна ціна робіт є динамічною, визначена в поточних цінах згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», і може уточнюватися у порядку, передбаченому пунктами 6.3.2.3 та 6.3.6 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, з урахуванням вимог ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору.

#### IV. Порядок фінансування та здійснення розрахунків за виконані роботи

4.1. Замовник забезпечує фінансування робіт, доручених до виконання Підряднику, на підставі договірної ціни, згідно п.3.1 цього Договору, яка уточнюється відповідно до п.3.2 цього Договору по фактичних витратах, за рахунок коштів **бюджету** та виходячи з їх фактичного виділення Замовнику, але у будь-якому випадку в міру надходження таких грошових коштів від головного розпорядника бюджетних коштів – Державного агентства автомобільних доріг України (Укравтодор).

4.2. Бюджетні фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором, виникають у разі наявності відповідних бюджетних асигнувань, та у межах відповідних кошторисних призначень та фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника.

4.3 Відповідно до річних бюджетних асигнувань та кошторисних призначень Замовника Сторони щорічно узгоджують графік фінансування робіт за Договором, про що складається додаткова угода до цього Договору. В разі зміни обсягу коштів, що виділяються на фінансування виконання робіт упродовж поточного року, Сторони корегують зазначений графік фінансування, про що укладають додаткову угоду до цього Договору.

4.4. Замовник здійснює платежі за фактично виконані роботи за рахунок бюджетних коштів у порядку, встановленому бюджетним законодавством та вимогами казначейського обслуговування бюджету за видатками в міру надходження зазначених коштів фінансування на казначейський рахунок Замовника та на підставі рахунку-фактури Підрядника з доданими до нього наступними документами:

- акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в – додаток «Т» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013), підписаного уповноваженими представниками обох сторін.
- довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма № КБ-3 - додаток «У» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013), підписаної уповноваженими представниками обох сторін.

4.5. Будь-які юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та виключно в межах затверджених Замовнику бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих Замовником бюджетних коштів на виконання бюджетної програми КПКВ 3111020. При наявності коштів на казначейському рахунку Замовника, оплата проводиться за фактично виконані об'єми робіт, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом **30 календарних днів** з дати підписання Сторонами документів визначених п.4.4 Договору.

4.6. Замовник за рішенням головного розпорядника бюджетних коштів може здійснювати попередню оплату робіт на строк, що не перевищує **трьох місяців**, у порядку, встановленому постановою КМУ від 23.04.2014 №117, та в розмірі до **30 %** вартості робіт від річного обсягу їх фінансування за цим Договором. Підрядник зобов'язується використати отримані кошти попередньої оплати для виконання робіт у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, які діють на момент проведення попередньої оплати.

4.7. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, терміни розрахунків визначаються умовами фінансування Замовника, встановленими головним розпорядником коштів – Укравтодором, та умовами казначейського обслуговування бюджету за видатками. Кінцевий термін розрахунків залежить від дати надходження відповідних коштів на казначейський рахунок Замовника від їх головного розпорядника і може становити до 30 днів від дати подання платіжного доручення до органу Державної казначейської служби України.

4.8. У разі порушення Підрядником своїх зобов'язань відповідно до Договору Замовник має право не проводити оплату робіт повністю або частково та/або використовувати штрафні санкції, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

4.9. Замовник за участі Підрядника має право відкоригувати вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, у випадках:

- необґрунтованості в поточних документах цін, обсягів робіт, невідповідності їх будівельним нормам, стандартам та правилам;
- виявлення будь-яких помилок, упущень, що стосуються раніше підписаних документів.

У такому разі термін оплати робіт визначається від дати прийняття та узгодження Замовником поданих Підрядником відкоригованих документів.

4.10. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника обставини ненадходження коштів з бюджету або від їх головного розпорядника на реєстраційний казначейський рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвочасного їх перерахування органами державної казначейської служби, визнаються Сторонами обставиною, що має місце не з вини Замовника.

## **V. Виконання робіт**

5.1. Строк (термін) виконання робіт – **протягом 2017 – 2018 років.**

5.2. Місце виконання робіт – ділянки автомобільних доріг загального користування згідно технічного завдання в межах Полтавської області.

5.3. Термін початку виконання робіт за цим Договором обумовлюється датами його укладання Сторонами, затвердження Замовнику відповідних бюджетних призначень, отримання в органах Державної архітектурно-будівельної інспекції України дозволу на виконання підготовчих та/або будівельних робіт і передачі Підряднику затвердженої проектно-документації та будівельного майданчика, про що Сторонами складається акт приймання-передачі.

5.4. Підрядник виконує роботи відповідно до чинних будівельних норм, регламентів, правил та стандартів. В місцях виконання робіт Підрядник забезпечує належну організацію дорожнього руху, техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством.

5.5. Замовник здійснює контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і стандартам, а матеріалів, виробів та конструкцій державним стандартам, регламентам і технічним умовам.

5.6. Після завершення робіт Підрядник передає Замовнику комплект виконавчої та іншої документації, обумовленої діючим на дату передачі законодавством і здає завершений і готовий до експлуатації об'єкт комісії, яку скликає Замовник після одержання повідомлення від Підрядника про готовність об'єкта до здачі та експлуатації.

5.7. Замовник відповідно до ст.878 Цивільного кодексу України має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни в порядку, встановленому ст.878 Цивільного кодексу України, про що Сторонами складається додаткова угода.

5.8. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт з ініціативи Підрядника можливі тільки за умови письмової згоди Замовника. Роботи виконані з порушенням цієї вимоги, приводяться у відповідність з проектом за рахунок Підрядника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові або непередбачувані проектом роботи можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно це визнав шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких робіт.

5.9. У разі необхідності залучення Підрядником субпідрядників в межах, передбачених діючим законодавством про публічні закупівлі, та не зазначених у тендерній пропозиції, їх залучення здійснюється на підставі письмового запиту Підрядника. Замовник в термін до п'яти робочих днів повідомляє Підрядника про своє рішення щодо погодження субпідрядної організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правовідносин (зобов'язань) між Замовником і субпідрядником Підрядника.

5.10. Сторони протягом 7 календарних днів після дати підписання Договору офіційно призначають своїх повноважних представників на будівельному майданчику та визначають їхні повноваження і письмово повідомляють про це іншу сторону. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення по зміні її повноважного представника, вона за 7 календарних днів до ухвалення такого рішення повідомляє про це іншу Сторону.

5.11. Підрядник забезпечує комплектацію та зберігання одного комплекту проектно-кошторисної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час. Комплект усіх інших договірних документів та документів поточного листування має зберігатися Підрядником на будівельному майданчику або в іншому визначеному ним місці.

5.12. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в тому числі: єдиного журналу виконання робіт (включаючи роботи субпідрядників); журналу обсягів виконаних робіт (ф.КБ-6); документів, що

засвідчують якість використаних матеріалів; відомостей лабораторного та геодезичного контролю; актів на приховані роботи та актів про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; актів про індивідуальне та комплексне випробування змонтованого устаткування, систем мереж і пристроїв; журналів виконання робіт та авторського нагляду; актів перевірок будівництва органами державного нагляду; комплект робочих креслень з надписами про відповідність виконаних робіт цим кресленням або змінам до них.

5.13. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт (ф.КБ-6), який ведеться у двох примірниках і подається субпідрядником генпідряднику, генпідрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника на будівельному майданчику.

5.14. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до відповідних журналів виконання та обліку робіт.

5.15. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника, а в інших випадках – за рахунок Замовника.

5.16. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні протокольні рішення.

## **VI. Права та обов'язки сторін**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Сплачувати за виконані роботи в порядку, визначеному розділом IV Договору;

6.1.2. Приймати виконані роботи в порядку, визначеному розділами IV та V цього Договору;

6.1.3. Передати «Підряднику» проектну документацію, дозвіл на будівництво та будівельний майданчик (місце виконання робіт) до початку виконання Підрядником робіт за цим Договором.

6.1.6. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підяду.

### **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів;

6.2.2. Контролювати виконання робіт у порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору;

6.2.5. Затримувати приймання робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, та не можуть бути усунені Підрядником, або третьою особою;

6.2.6. Вимагати виправлення виявлених в процесі перевірок і випробувань неякісних робіт (брак), а неякісних матеріалів - заміни за рахунок Підрядника в строки, встановлені протоколами (актами). У разі невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані роботи.

6.2.7. Видавати при виявленні невідповідності виконаних Підрядником робіт, відповідне

розпорядження про усунення браку або припинення робіт, яке є обов'язкове для виконання Підрядником.

6.2.8. Розірвати Договір з Підрядником в тому випадку, якщо Підрядник систематично (два і більше разів) допускає неякісне виконання робіт або використання неякісних матеріалів в процесі виконання робіт та вимагати в цьому випадку відшкодування Підрядником у повному обсязі збитків, заподіяних достроковим розірванням Договору;

6.2.9. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання Підрядником;

6.2.10. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

6.2.11. Ризик випадкового знищення, загибелі або пошкодження робіт по Об'єкту до прийняття Замовником виконаних робіт по акту їх приймання-передачі несе Підрядник. Підрядник не має права вимагати від Замовника платні за роботу або оплату проведених їм витрат у разі знищення або пошкодження робіт унаслідок непереборної сили до прийняття Замовником виконаних робіт по акту;

6.2.12. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

### **6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у порядку та строки, встановлені цим Договором, та одержати до початку робіт всі необхідні дозволи, ліцензії, паспорти, сертифікати тощо на роботи, устаткування, обладнання, матеріали, вироби та конструкції тощо та самостійно нести всі витрати на отримання таких документів;

6.3.2. Забезпечити якість робіт відповідно до умов, установлених розділом II цього Договору;

6.3.3. Здійснювати закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування і інших ресурсів за цінами, які не повинні перевищувати ціни виробників, які склалися в регіоні будівництва, та відповідати за кількість, якість і комплексність постачання цих ресурсів;

6.3.4. Залучати для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації, створювати нормальні умови для праці і відпочинку на будівельному майданчику, відповідати за поведінку на ньому своїх працівників та вживати необхідні заходи для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку;

6.3.5. Інформувати «Замовника» та забезпечувати контроль за ходом робіт, в тому числі у разі залучення субпідрядника. Щомісячно інформувати Замовника про хід виконання робіт, в тому числі про причини відхилень від термінів виконання робіт, заходи вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, робіт тощо та розробки робочої документації;

6.3.6. Забезпечувати на будівельному майданчику та в інших місцях виконання робіт вжиття необхідних заходів з організації дорожнього руху, техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством;

6.3.7. «Підрядник», в разі виявлення «Замовником» недоліків в процесі виконання робіт, усуває їх в короткий термін за свій рахунок;

6.3.8. Підрядник гарантує якість завершених робіт та безкоштовне усунення дефектів на протязі гарантійного терміну, який встановлюється від дати введення об'єкта будівництва в експлуатацію згідно з чинним законодавством;

6.3.9. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

### **6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору;

6.4.2. На дострокове надання послуг (виконання робіт) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Підрядник має право залучити до робіт інших виконавців (субпідрядників) за письмовим погодженням із Замовником у порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством;

6.4.4. Підрядник має право на дострокове розірвання цього Договору не раніше 45 календарних днів лише за згодою Замовником, повідомивши попередньо письмо Замовника про такий намір;

6.4.5. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

## VII. Відповідальність сторін

7.1. За несвочасне або неналежне виконання сторонами своїх зобов'язань за договором, винна сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.3. Крім сплати неустойки винна сторона компенсує іншій стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за договором.

7.4. Підрядник несе відповідальність за випробування матеріалів, виробів та конструкцій, розробку необхідної робочої документації, дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.5. Якщо Підрядник при виконанні робіт виявив недоліки і прорахунки в проектно-кошторисній документації чи у вказівках Замовника, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен проінформувати про це Замовника, який має вжити відповідних заходів по усуненню недоліків і прорахунків.

7.6. Якщо Підрядник не попередив Замовника про наявність прорахунків та недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні вміння та навички, він несе відповідальність за їх наслідки.

7.7. За збитки, нанесені третій стороні, відповідає Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідальні обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність за заподіяння шкоди (спричинення збитків).

7.8. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підрядник несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху на переданій ділянці автомобільної дороги, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди. Підрядник бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляд справ у судових органах спільно з Замовником, відшкодування завданих збитків. Замовник з Підрядником ведуть облік ДТП беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на переданій по акту ділянці автомобільної дороги.

7.9. У випадку порушення (прострочення) Підрядником строків виконання робіт з його вини більше ніж на **30 календарних днів**, Замовник вправі відмовитися від прийняття робіт та розірвати цей Договір, про що Замовник зобов'язаний невідкладно у письмовій формі повідомити Підрядника. В цьому випадку Договір вважається розірваним, з моменту отримання Підрядником повідомлення Замовника.

7.10. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні або інші, визначені в п.4.10 цього Договору, дії третіх осіб (далі – «форс-мажорні обставини»). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, обумовлені обставинами непереборної сили. При їх виникненні Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і поновлення виконання робіт, але за рахунок Замовника.

7.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

### **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати. Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### **X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому випадку до **31 грудня 2018 року**.

### **XI. Інші умови**

11.1. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою КМУ від 01.08.2005 № 668 (із змінами) та іншими двочисними нормативно-правовими актами законодавства України з цих питань.

11.2. Цей Договір укладається українською мовою та підписується в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Сторони під час виконання цього Договору зобов'язуються підтримувати ділові контакти, всіляко співробітничати та вживати заходів для забезпечення ефективного виконання взаємних зобов'язань за Договором.

11.4. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід'ємною частиною цього Договору.

11.5. За Підрядником на період проведення робіт з будівництва закріплюється визначена проектно-кошторисною документацією і передана по акту ділянка дороги.

11.6. Сторони дають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в інформаційній (автоматизованій) системі та/або картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах, адміністративно-правових, податкових і у відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони погодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до статті 21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

### **XII. Додатки до договору**

12.1 До Договору додаються і становлять його невід'ємну частину:

- Договірна ціна (кошторис підрядних робіт) / додаток 1;
- Календарний графік фінансування та виконання робіт / додаток 2.

### **XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК:** *Служба автомобільних доріг у Полтавській області*  
36039, м. Полтава, вул. Куйбишева, буд. 22-а  
код ЄДРПОУ 25898491  
Р/р 35245111016423 в ДКСУ у м. Києві, МФО 820172  
Р/р 35227311016423 в ДКСУ у м. Києві, МФО 820172  
Р/р 35444102016423 в ГУДКСУ у Полтавській області, МФО 831019

**ПІДРЯДНИК:** *ПрАТ «Мостобудівне управління-3»*  
Юридична адреса: 02091, м. Київ, вул. Тростянецька, буд. 5-Б, кв. 88  
телефон +38 (044) 2593969, факс +38 (044) 2593969  
Фактична адреса: 03131, м. Київ, вул. Лютнева, буд. 1  
код ЄДРПОУ 03449887  
Р/р 26001107148 в АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805  
Св-во 100340251, ПІН 034498826510

**Підписи і печатки:**

**Замовник**

Заступник начальника Служби  
автомобільних доріг у Полтавській області

**Підрядник**

Директор  
ПрАТ «Мостобудівне управління-3»



В.П. Нечипоренко



С.В. Крюк